



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "PAOLO COLOSIMO"-NAPOLI

Prot. 0000248 del 30/01/2019

A5-b (Uscita)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PER CIECHI

"PAOLO COLOSIMO"

NARE10701P – NAIS10700R - 80135 NAPOLI - Via S. Teresa degli Scalzi, 36

Segreteria: Tel/Fax 081.564.56.96 - Presidenza: Tel. 081.544.14.37

e mail nais10700r@istruzione.it C.F. 01400550636

www.ipsiapaolocolosimo.it

Al personale docente

All'albo dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2.A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

CUP: F67I18000720007

Avviso interno selezione Supporto al Coordinamento e Referente per la valutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 “ Per la scuola, competenze e Ambienti per l’apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”.
- VISTA** la Circ. Prot. 195 del 10/01/2018 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste in detto Piano
- VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE
- VISTO** il Piano operativo del progetto, inoltrato il 16 maggio 2017;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. 44/2001;
- VISTO** il D.I. 129/2018 art.45 punto 2;
- VISTA** la nota prot. MIUR AOODGEFID 0034815 DEL 02/08/2017, con al quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno
- ATTESA** la necessità di procedere all’individuazione di figure per Supporto al Coordinamento e di Referente per la Valutazione con i quali stipulare contratti per la realizzazione del Progetto in oggetto;
- PREMESSO** che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa
- CONSIDERATO** che il piano è così articolato:



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Modulo	Titolo modulo	Ore
Lingua madre	La mia lingua	30
Matematica	Matem-attiva	30
Scienze	Alla scoperta della cellula	30
Scienze	Chimica	30
Scienze	Osteopatia	30
Scienze	Massaggio shiatsu	30
Scienze	Linfodrenaggio	30
Scienze	Posturologia	30
Lingua straniera	Inglese	30

EMANA

il seguente bando per il reclutamento di personale interno, fra quello Docente, a cui affidare incarichi di *Supporto al Coordinamento* e di *Referente per la Valutazione*, per l'attuazione dei moduli del progetto indicato in oggetto, da svolgersi nel periodo Gennaio/Agosto 2019.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al Supporto al Coordinamento sono richieste le seguenti prestazioni:

- *Provvedere con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti*
- *Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno*
- *Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione*
- *Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca*
- *Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema*
- *Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti*
- *Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti*
- *Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo*
- *Aiutare tutor ed esperto a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma*
- *Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari*
- *Definire gli spazi da dedicare al progetto*
- *Aiutare il Tutor ad inviare le credenziali all'esperto*
- *Aiutare il tutor a inserire gli alunni in piattaforma*
- *Aiutare il tutor ad inserire le schede richieste agli alunni*
- *Aiutare il tutor ad inviare le credenziali agli alunni*
- *Dare l'avvio ai moduli*
- *Aiutare il tutor alla gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma*
- *Chiudere il corso e generare gli attestati*

Al Referente per la Valutazione sono richieste le seguenti prestazioni:

- *coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola con il compito di verificare sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del Programma;*
- *garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;*

- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Valutare, in collaborazione con l'esperto interno/esterno e i tutor le competenze in ingresso dei corsisti per la valorizzazione dell'esperienze e conoscenze pregresse al fine di ancorarvi nuovi contenuti;
- Registrare nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate;
- Partecipare alle riunioni del Gruppo di Coordinamento.

Art. 2 - TIPOLOGIA DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

Al Supporto al Coordinamento e al Referente per la Valutazione sono richiesti i seguenti requisiti:

- possedere adeguate competenze informatiche, conoscere la piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 e sapere operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti.

Art. 3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione del personale è effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei *curricula* pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui all'Allegato B al presente bando.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorsi i 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Art. 4 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata alla Risorsa Umana che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Risorsa Umana	Costo orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato
Supporto al Coordinamento	€ 23,23 per ogni ora svolta
Referente per la Valutazione	€ 23,23 per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il *Supporto al Coordinamento* e il *Referente per la Valutazione* presenteranno al DS al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li se dovuti e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico di *Supporto al Coordinamento* e di *Referente per la Valutazione* avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Si comunica, inoltre, che il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Nessuna liquidazione di compensi o di spese sostenute potrà essere rivendicata dal Supporto al Coordinamento e dal Referente per la Valutazione del corso in oggetto, se il MIUR ritarderà nell'accredito dei fondi assicurati per finanziare i corsi. Per detti eventuali ritardi il docente non potrà rivendicare interessi di mora, legali e rivalutazione monetaria.

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo, firmato e datato (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), con Fotocopia Documento d'Identità del candidato, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente (ALLEGATO A), comprensive degli altri Allegati (ALLEGATO B e ALLEGATO C) entro le ore 12,00 del giorno 06 febbraio 2019, consegnate a brevi manu presso gli uffici di Segreteria.

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae, debitamente firmato e datato, non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, come sottoscritto in domanda, rendendosi disponibile ad ogni eventuale variazione di calendario che riterrà opportuno il DS in funzione di esigenze organizzative e logistiche scolastiche, anche non preventivate, che si rendessero necessarie durante l'arco di tempo di attuazione del progetto.

Art. 6 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

ART. 7 – PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica insieme ai seguenti allegati: **ALLEGATO A:** Domanda di partecipazione al bando di selezione; **ALLEGATO B:** Tabella di Valutazione Titoli; **ALLEGATO C:** Informativa e consenso al trattamento dati personali.

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Fiorella Colombai
 Firma omessa ai sensi dell'art.3
 comma 2 D. Lgs. 12/02/1993 n°39



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ALLEGATO A

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE PER CIECHI
"PAOLO COLOSIMO"
NARE10701P – NAIS10700R - 80135 NAPOLI - Via S. Teresa degli Scalzi, 36

Segreteria: Tel/Fax 081.564.56.96 - Presidenza: Tel. 081.544.14.37

e mail nais10700r@istruzione.it C.F. 01400550636

www.ipsiapaolocolosimo.it

Avviso MIUR 1953 del 21/02/2017
10.2.2A- FSEPON-CA-2017-599 - Competenze di base-
CUP: F67I18000720007

Allegato A – Domanda di partecipazione al bando di selezione

SUPPORTO AL COORDINAMENTO – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE:

NB. Allegare alla presente istanza il curriculum firmato e datato, fotocopia documento d'identità e la tabella di valutazione (Allegato B), informativa e consenso al trattamento dei dati personali (Allegato C)

Al Dirigente Scolastico
dell'Is. "Paolo Colosimo" – Napoli (NA)

Il sottoscritto (Cognome e Nome)		
Codice Fiscale		
Nascita	Comune	
	Provincia	
	Data (gg-mm-aaaa)	
Residenza	CAP Comune	
	Provincia	
	Via/Piazza	
	Telefono fisso	
	Telefono cellulare	
	Email	
	PEC	
	Docente	Tempo determinato indeterminate (sbarrare la voce che non interessa)
	Per la disciplina (classe concorso denominazione)	

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di **Supporto al Coordinamento e/o Referente per la Valutazione**, per i seguenti Moduli del progetto di cui all'oggetto:

Modulo	Titolo modulo	Ore	Supporto al Coordinamento	Referente alla Valutazione
Lingua madre	La mia lingua	30		
Matematica	Matem-attiva	30		
Scienze	Alla scoperta della cellula	30		
Scienze	Chimica	30		
Scienze	Osteopatia	30		
Scienze	Massaggio shiatsu	30		
Scienze	Linfodrenaggio	30		
Scienze	Posturologia	30		
Lingua straniera	Inglese	30		

Contrassegnare con una X la scelta

A tal fine
DICHIARA

- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "gestione degli interventi";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti (in lettere:);

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- . di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- . di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- . di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 31/08/2019, sempre in orario post-meridiano, mai coincidente con ore di lezione;
- . di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- . di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

- . **Curriculum vitae in formato esclusivamente europeo (con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), firmato e datato;**
- . **Fotocopia documento identità;**
- . **Allegato B (tabella di valutazione);**
- . **Allegato C (informativa e consenso al trattamento dei dati personali);**

Luogo e data _____

Firma del candidato



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ALLEGATO B

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE PER CIECHI
"PAOLO COLOSIMO"
NARE10701P – NAIS10700R - 80135 NAPOLI - Via S. Teresa degli Scalzi, 36
Segreteria: Tel/Fax 081.564.56.96 - Presidenza: Tel. 081.544.14.37
e mail nais10700r@istruzione.it C.F. 01400550636
www.ipsiapaolocolosimo.it

Avviso MIUR 1953 del 21/02/2017
10.2.2A- FSEPON-CA-2017-599 - Competenze di base-
CUP: F67I18000720007

Allegato B – Tabella Valutazione Titoli –
Supporto al Coordinamento – Referente alla Valutazione

REQUISITI	Titoli/ incarichi	Punteggio attribuibile	Punteggio dichiarato	Valutazione Commissione
Titolo Studio	Laurea	5 Punti		
	Dottorato	10 Punti		
Certificazioni	Possesso ECDL o altra certificazione informatica	2 Punti a certificazione (Max. 4 punti)		
Incarichi specifici e competenze maturate per la funzione richiesta	Ruolo di Progettista (Progetti PON-POR-FSE-FESR)	2 Punti a Progetto (Max. 6 Punti)		
	Ruolo di Tutor (Progetti PON-POR-FSE-FESR)	2 Punti a Progetto (Max. 10 Punti)		
	Ruolo di Facilitatore/Valutatore (Progetti PON-POR-FSE-FESR)	2 Punti a Progetto (Max. 6 Punti)		
	Servizio nella scuola di titolarità	1 Punto per ogni anno (Max. 10 Punti)		
	Diploma Specializzazione Polivalente	2 Punti		
	Collaboratore del DS	3 Punto/anno (Max.20 Punti)		
	Funzione Strumentale	1 Punto /anno (Max. 6 Punti)		
	Esperienza nel campo della minorazione visiva	4 Punti /anno (Max. 24 Punti)		
	Totale Punti			

Luogo e data _____

Firma del candidato _____



ALLEGATO C

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE PER CIECHI
"PAOLO COLOSIMO"
NARE10701P – NAIS10700R - 80135 NAPOLI - Via S. Teresa degli Scalzi, 36
Segreteria: Tel/Fax 081.564.56.96 - Presidenza: Tel. 081.544.14.37
e mail nais10700r@istruzione.it C.F. 01400550636
www.ipsiapaolocolosimo.it

Avviso MIUR 1953 del 21/02/2017
10.2.2A- FSEPON-CA-2017-599 - Competenze di base-
CUP: F67I18000720007

Domanda di partecipazione al bando di selezione
Supporto al Coordinamento – Referente per la Valutazione

INFORMATIVA

Informiamo che l'IS. "Paolo Colosimo" di Napoli (NA) in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti il gruppo di Progetto, il Tutor, l'Esperto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

__1__ sottoscritt__, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE
